



Settore Servizi Alla Comunita'

Allegato "A"

LA DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'
in esecuzione alla propria Determinazione n.2839 del 23/11/2018

RENDE NOTO

CHE E' INDETTA UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E PROGETTI VOLTI AL SOSTEGNO DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA E SOSTEGNO PSICOLOGICO AI BAMBINI E ALLE LORO FAMIGLIE FREQUENTANTI I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI PUBBLICI O CONVENZIONATI DEL TERRITORIO FINO ALL'ETÀ ADOLESCENZIALE.

OGGETTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Il Servizio di Supporto Psicologico dovrà garantire un valido aiuto all'attività del Coordinamento Pedagogico dell'ente in base ai specifici bisogni che si vengono a creare tra educatori – insegnanti - genitori -bambini/adolescenti frequentanti i servizi educativi e scolastici del territorio locale.

La sede dell'attività è il Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi dell'Unione della Romagna Faentina o sedi da esso individuate nell'ambito del territorio dell'Unione.

L'incarico ha come oggetto:

- A) Laboratori o interventi all'interno dei servizi educativi finalizzati ad un'azione integrata con gli educatori al fine aiutare ed agevolare le dinamiche relazionali durante le varie fasi della crescita dei bambini;
- B) Conduzione di incontri di gruppi o individuali rivolti a bambini/adolescenti o genitori su particolari tematiche evolutive o di particolari fasi della vita del bambino, dall'inserimento al nido fino alla fase adolescenziale, in cui si attui uno scambio delle esperienze che aiuti

alla formulazione di progetti di cura protezione e tutela dei minori.

C) Incontri per consulenze, Formazione, affiancamento ed analisi dei problemi, rivolto al personale che svolge attività educativa e ricreativa al fine di potenziare le loro competenze relazionali-educative.

L'incarico prevede un impegno complessivo dal 20/12/2018 al 31/12/2020 di 1683 ore per un importo orario di euro 24,60 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali) per un importo complessivo di € 41.401,80 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali), così suddivise:

- per l'anno 2018 di ore 15 per un importo annuo di € 369,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali);
- per l'anno 2019 di ore 834 per un importo annuo di € 20.516,40 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali);
- per l'anno 2020 di ore 834 per un importo annuo di € 20.516,40 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali).

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Ente può chiedere, e l'incaricato ha l'obbligo di accettare, un aumento o una diminuzione sull'ammontare quantitativo delle prestazioni pattuite fino ad un quinto di tale ammontare, alle medesime condizioni contrattuali, con corrispondente aumento o diminuzione del valore del contratto.

Il soggetto da incaricare verrà individuato attraverso un colloquio mirato a fare emergere la conoscenza dei contenuti proposti, la capacità di analisi, riflessione e sintesi su problemi posti, la capacità di orientamento valutativo e decisionale rispetto a situazioni connesse alle competenze professionali, la capacità comunicativa ed espositiva e le altre attitudini specifiche richieste dall'incarico. Ai fini dell'individuazione dei candidati da ammettere al colloquio sarà svolta una procedura comparativa fra i Curriculum Vitae che dovranno riportare gli elementi indicati nella modulistica riportata nel presente avviso di selezione pubblica.

Le condizioni di espletamento dell'incarico sono meglio descritte nel disciplinare allegato al presente avviso ("Allegato B").

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La selezione è riservata a soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
2. perfetta conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non aver a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da

- una Pubblica Amministrazione;
6. qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.
 7. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea specialistica in psicologia – classe 58/S (DM 509/99);
 - laurea magistrale in psicologia – classe LM51 (DM 270/04)
 - laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma D.M. MIUR 3-11-1999 n. 509
 8. Iscrizione all'albo professionale degli Psicologi;
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
 9. essere in possesso della **patente di guida di categoria B**;
 10. esperienza professionale almeno biennale, documentata, da allegare alla domanda di partecipazione anche sotto forma di Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000 , di percorsi/servizi di consulenza , informazione, sensibilizzazione e lavoro di rete sulla tematica in oggetto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'incarico non può essere conferito a professionisti che:

- siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione nascenti da appalti di opere o forniture;
- siano consulenti legali, amministrativi o tecnici, che prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al punto precedente;
- si siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione;
- siano conviventi, parenti o affini sino al quarto grado del Presidente, degli Assessori, dei Consiglieri, del Coordinatore e del Segretario;
- siano rappresentanti dell'Unione presso Enti, Aziende e Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza;
- siano dipendenti dell'Unione, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale dell'Unione, collocati in aspettativa;
- si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

Al professionista incaricato si estendono inoltre, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione della Romagna Faentina approvato

con deliberazione della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 79/2013. Pertanto il candidato che sarà selezionato per lo svolgimento dell'incarico, con la sottoscrizione dell'apposita dichiarazione contenuta nel modulo di partecipazione alla procedura selettiva, si impegna a prendere visione e ad osservare tutti gli obblighi ivi contenuti.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto delle normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Nel caso di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, prima dell'affidamento dell'incarico dovrà essere ottenuta l'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione che verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle domande alla procedura in oggetto.

Le modalità di valutazione saranno le seguenti:

1) La valutazione dei Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, viene svolta attraverso l'utilizzo delle indicazioni riportate nella modulistica della presente selezione pubblica, finalizzata ad ammettere a successivo colloquio **un massimo di 5 candidati** che avranno raggiunto il maggior punteggio.

I Curriculum Vitae saranno analizzati rispetto alla congruenza delle esperienze professionali documentate con gli interventi oggetto dell'incarico e con le attività da realizzarsi per raggiungere gli obiettivi previsti nei diversi strumenti di programmazione dell'Ente; saranno oggetto di valutazione gli ambiti di intervento previsti nell'incarico come sopra descritti (ai punti A, B, C).

La valutazione dei CV avverrà secondo i seguenti criteri (oltre quelli individuati come requisito per la partecipazione):

Fino a un massimo di 30 punti per l'esperienza dimostrabile relativa a interventi indicati al punto A, fino a un massimo di 30 punti per l'esperienza dimostrabile relativa a interventi indicati al punto B, fino a un massimo di 30 punti per l'esperienza dimostrabile relativa a interventi indicati al punto C.

Ritenendo opportuno valorizzare le professionalità del territorio, che possono avere maggiori possibilità di attivarsi ed orientarsi nella rete dei servizi della Regione Emilia-Romagna, sarà formulata la graduatoria con le seguenti modalità:

Punteggio massimo : **30 punti per interventi indicati al punto A** , così definiti:

- 0,2 per ogni mese di attività svolta da professionisti operanti nel territorio della Regione Emilia – Romagna;
- 0,1 per ogni mese di attività svolta da professionisti operanti in altro territorio regionale;
- 0,2 per la formazione a corsi di formazione e master universitari relativi ad argomenti attinenti alla presente selezione;
- 0,1 per corsi post-universitari sulle tematiche genitoriali;

- 0,1 per la partecipazione a eventi formativi della durata minima di ore 40.

Punteggio massimo : 30 punti, per interventi indicati al punto B

così definiti:

- 0,2 per ogni mese di attività svolta da professionisti operanti nel territorio della Regione Emilia – Romagna;
- 0,1 per ogni mese di attività svolta da professionisti operanti in altro territorio regionale;
- 0,2 per la formazione a corsi di formazione e master universitari relativi ad argomenti attinenti alla presente selezione;
- 0,1 per corsi post-universitari sulle tematiche genitoriali;
- 0,1 per la partecipazione a eventi formativi della durata minima di ore 40.

Punteggio massimo : 30 punti, per interventi indicati al punto C

così definiti:

- 0,2 per ogni mese di attività svolta da professionisti operanti nel territorio della Regione Emilia – Romagna;
- 0,1 per ogni mese di attività svolta da professionisti operanti in altro territorio regionale;
- 0,2 per la formazione a corsi di formazione e master universitari relativi ad argomenti attinenti alla presente selezione;
- 0,1 per corsi post-universitari sulle tematiche genitoriali;
- 0,1 per la partecipazione a eventi formativi della durata minima di ore 40.

Gli aspiranti potranno accedere alla seconda fase della procedura, ovvero al colloquio , solo se avranno riportato nella valutazione del Curriculum Vitae un punteggio uguale/superiore a 21 punti (discreto).

2) Un colloquio (anche mediante l'esame di un caso pratico) dedicato a valutare esperienze e competenze relative ai seguenti ambiti:

Teorie e metodologie del lavoro con genitori e famiglie in ambito di consulenza familiare ed educativa:

- lineamenti di psicologia sociale, della famiglia e dell'età evolutiva;
- obiettivi, metodologie e tecniche degli interventi di *counseling* genitoriale;
- il lavoro di rete: il sistema dei servizi socio-educativi e socio-sanitari del territorio.
- Conoscenza normativa e dell'organizzazione dei Servizi: organizzazione e norme nazionali e regionali di riferimento dei servizi educativi e scolastici;

La valutazione del colloquio terrà in considerazione i seguenti aspetti:

- conoscenza dei contenuti proposti;
- capacità di analisi, riflessione e sintesi su problemi posti;

- capacità di orientamento valutativo e decisionale rispetto a situazioni connesse alle competenze professionali;
- capacità comunicativa ed espositiva.

Per ognuno di questi aspetti potranno essere espresse le valutazioni: ottimo (30), buono (da 24), discreto (da 21), sufficiente (18) non adeguato (inferiore a 18).

Il colloquio si intenderà superato al raggiungimento di una valutazione uguale/superiore a 21 punti (discreto).

L'incarico sarà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio maggiore dalla somma dei punteggi tra il Curriculum Vitae e il colloquio. La valutazione dei Curriculum Vitae, la conduzione del colloquio e la valutazione dello stesso saranno effettuate da apposita Commissione che verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle domande alla procedura in oggetto.

Si specifica inoltre che a parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane, come previsto dal vigente Regolamento dei servizi e degli uffici dell'Unione della Romagna Faentina.

L'incarico verrà assegnato al termine della procedura di selezione sopra indicata, ai patti e alle condizioni che sono contenute nello schema di incarico/disciplinare allegato al presente avviso, pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione della Romagna Faentina e nel Sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina.

Ci si riserva di procedere all'affidamento anche qualora fosse pervenuta una sola adesione, purché ritenuta valida e conveniente. La presente non costituisce, in ogni caso, impegno per l'Ente, che si riserva la facoltà di procedere o meno all'assegnazione degli incarichi.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI E PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione è necessario presentare domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modulo Allegato A1, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, in carta semplice.

L'istanza, sottoscritta con firma non autenticata, oppure se inviata via pec con apposta firma digitale, deve essere redatta in carta semplice ed indirizzata alla Dirigente del Settore Servizi alla Comunità; nella stessa il candidato deve dichiarare oltre al cognome e nome:

- a) la precisa indicazione del domicilio al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ed eventuale numero telefonico;
- b) i titoli posseduti e le esperienze professionali maturate, oltre quelle individuate come requisito per la partecipazione;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa scade **alle ore 12.00 del giorno:**

15 / 12 / 18

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine sopra citato.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **invio alla casella di posta elettronica certificata PEC** dell'Unione della Romagna Faentina, al seguente indirizzo: pec@cert.romagnafaentina.it , attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato avendo cura di precisare nell'oggetto: INCARICO PSICOLOGO PRESSO SERVIZIO INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Unione.

2. **spedizione postale**, con arrivo entro il giorno di scadenza del bando, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Dirigente del Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina
Piazza del Popolo, 31 – 48018 FAENZA (RA)

Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la data apposta dell'Ufficio Postale accettante.

3. **presentazione diretta**, entro il termine di scadenza indicato nell'orario di apertura dell'ufficio, presso:

Ufficio Archivio/Protocollo dell'Unione della Romagna Faentina, sito in Piazza del Popolo, 31 – 48018 FAENZA (RA)

Per gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Archivio/Protocollo è possibile consultare il sito: www.romagnafaentina.it.

Si precisa che, in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione della Romagna Faentina (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione della Romagna Faentina – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'inoltro della domanda deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Le stesse dovranno essere eventualmente ripresentate con le modalità e nei termini ivi previsti.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi dell'Unione della Romagna Faentina.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Infanzia e servizi educativi Integrativi – Cristina Santandrea tel. 0546 691674 e.mail: cristina.santandrea @romagnafaentina.it

Responsabile del procedimento (ai sensi della Legge 241/90): Dott.ssa Daniela Sistigu - Dirigente Settore Servizi alla Comunità.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina nella sezione *Amministrazione trasparente, bandi di concorso, altre selezioni* per n. 20 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Dell'esito della selezione sarà data notizia mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina nella sezione *Amministrazione trasparente, bandi di concorso, altre selezioni*.

1. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Infanzia e servizi educativi Integrativi dell'Unione della Romagna Faentina per la finalità di gestione della procedura selettiva e verranno trattati nel

rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) ed in particolare che:

- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è l'Unione della Romagna Faentina;
- i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto e saranno trattati con strumenti informatici ovvero cartacei;
- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice effettuerà l'esame dei curriculum vitae pervenuti, volta ad individuare i 5 candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che avranno raggiunto il maggior punteggio.

L'esito di tale valutazione comparativa, con l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato entro il 18/12/2018 nel sito internet www.romagnafaentina.it.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il colloquio di valutazione verrà svolto il 20/12/2018 con inizio alle ore 14,00 presso gli Uffici del Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina – via San Giovanni Bosco n. 1 – Piano 2°.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa, **debitamente firmata in calce**, il candidato dovrà allegare un dettagliato curriculum vitae e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Più precisamente, il curriculum redatto in carta semplice, **datato e sottoscritto** deve contenere **tutte le indicazioni utili a valutare con esattezza le attività svolte**: pertanto non sarà attribuito punteggio ai periodi di attività professionale e/o ai titoli di studio e di carriera indicati in modo generico ovvero qualora non vengano forniti tutti gli elementi utili ad una corretta e precisa valutazione degli stessi.

Precisamente:

- attività svolta da professionisti operanti nel territorio della Regione Emilia – Romagna: con indicazione del data inizio data conclusione datore di lavoro ruolo attività svolta
- attività svolta da professionisti operanti in altro territorio regionale: con indicazione del data inizio data conclusione datore di lavoro ruolo attività svolta
- corsi di formazione e master universitari relativi ad argomenti attinenti alla presente selezione: data di conseguimento/svolgimento Università Titolo del Corso/Master
- corsi post-universitari sulle tematiche genitoriali: data di svolgimento

..... Ente/Istituto di Formazione ente promotore e/o gestore
..... Titolo del Corso

- partecipazione a eventi formativi della durata minima di ore 40: data di svolgimento Ente/Istituto di Formazione ente promotore e/o gestore Titolo del Corso

- esperienze professionali:

- esatta indicazione degli estremi identificativi del datore di lavoro
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, tirocinio, stage, ecc...)
- data di inizio e conclusione (con indicazione di giorno, mese e anno), categoria, qualifica e mansioni svolte.

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Comporta l'**esclusione** dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla selezione;
2. la mancanza di anche uno dei requisiti previsti dal bando;
3. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel bando.
4. Il mancato utilizzo del modulo Allegato A1

Tali omissioni **non sono sanabili**.

Lì,26 /11/2018

IL DIRIGENTE

DANIELA SISTIGU

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)